

**ISTITUTO COMPRENSIVO V. MUZIO**  
**Sede: Via San Pietro ai Campi n. 1**  
**24126 Bergamo**

# **PIANO DI EMERGENZA**

Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.  
art. 5 D.M.10/03/98



**15 Gennaio 2016**

Dirigente Scolastico

RSPP

RLS

---

Prof.ssa Annalisa Bonazzi

---

Ing. Elena Villa

---

Prof.ssa Angela Cipriano

## 5 EVACUAZIONE

### PROCEDURE DI SICUREZZA

**IN CASO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE E' NECESSARIO MANTENERE LA CALMA ED E' VIETATO:**

- **UTILIZZARE L'ASCENSORE**
- **ANDARE IN CONTRO ESODO, COMPRESO RISALIRE LE SCALE**
- **CORRERE**
- **SPINGERE**
- **ATTARDARSI A RECUPERARE EFFETTI PERSONALI**
- **INTRALCIARE I PERCORSI DI FUGA SOSTANDO AL CENTRO DEGLI STESSI**
- **ALLONTANARSI DAL PUNTO DI RACCOLTA SENZA L'AUTORIZZAZIONE DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA.**

### COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

All'inizio di ogni anno scolastico sarà cura del Coordinatore dell'Emergenza verificare:

- il numero e il nominativo degli addetti della squadra di emergenza;
- la presenza di alunni disabili;
- la presenza di classi con oltre 26 presenze (25 alunni + 1 docente) mettendo in atto quanto possibile per facilitare l'evacuazione di dette classi;
- la disposizione dei banchi e degli arredi nelle classi al fine di verificare la facilità di deflusso. In genere si consiglia il posizionamento dei banchi a due a due, se possibile e salve diverse disposizioni didattiche;
- la fruibilità del percorso di fuga e delle uscite di sicurezza, sino al punto di raccolta;
- l'affollamento di ogni singola uscita di emergenza sulla base di eventuale riorganizzazione dell'utilizzo delle classi;
- verificare la presenza nel registro di classe del modello da compilare in caso di evacuazione, in caso di registro elettronico verificare la presenza dell'elenco cartaceo degli alunni e del modello da compilare in caso di evacuazione.

Nel corso dell'anno scolastico sarà cura del Coordinatore dell'Emergenza:

- illustrare al nuovo personale (docente e non docente) la procedura di emergenza;
- verificare la percorribilità delle vie di fuga, la corretta collocazione degli estintori, delle sostanze chimiche (detergenti) e dei dispositivi di protezione individuale (guanti monouso e guanti in gomma), il contenuto della cassetta di primo soccorso.

In casi di evacuazione il Coordinatore dell'Emergenza:

- valuta l'evento che gli viene immediatamente riferito e dichiara l'attivazione del piano di emergenza. Deve essere informato di qualsiasi situazione di pericolo, anche non immediate, che potrebbe evolversi in una situazione di emergenza
- valuta la situazione in modo dinamico e decide le linee di intervento, attivando i vari responsabili, individuate tra le persone disponibili, in base alla specifica catena di comando.
- presso il punto di raccolta:
  - \* verifica che la telefonata al 112 sia stata effettuata;
  - \* raccoglie tutte le informazioni sulla dinamica dell'emergenza, tenendo sotto controllo l'evoluzione della stessa;
  - \* recupera il registro di entrata/uscita fuori orario e tutti i rapporti dell'evacuazione compilati dagli insegnanti;
- riceve, valuta e reagisce a tutti i messaggi che gli pervengono dal personale docente e non docente, nonché da persone terze, in particolare il personale di cucina;

- funge da referente per gli operatori di soccorso (vigili del fuoco, croce rossa);
- . In caso di esercitazione ordinerà il cessato allarme autorizzando il rientro delle classi.

### **COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE**

All'inizio di ogni anno scolastico sarà cura dei docenti:

- verificare i nominativi degli addetti antincendio e primo soccorso;
- verificare dove sono collocati i pulsanti di allarme;
- verificare che la segnaletica riferita al percorso di fuga della propria classe sia presente e ben visibile;
- verificare la presenza nel registro di classe del modello da compilare in caso di evacuazione, in caso di registro elettronico verificherà la presenza dell'elenco cartaceo degli alunni e del modello da compilare in caso di evacuazione.
- individuare due allievi come "aprifila" e due come "chiudifila".

Nel corso dell'anno scolastico sarà cura dei docenti:

- illustrare agli alunni le possibili calamità o i possibili incidenti;
- condurre le classi ad una ricognizione del percorso di fuga (compreso un percorso alternativo) e ad una osservazione attenta della segnaletica varia presente nell'edificio e della planimetria (visibile sulle pareti di ogni corridoio) con i percorsi di fuga schematizzati;
- spiegare agli alunni quali comportamenti dovranno essere assunti in caso d'emergenza;
- partecipare attivamente con la classe alle esercitazioni di simulazione di stato di emergenza

In caso di evacuazione il docente presente in aula:

- è responsabile degli alunni presenti nella propria classe e nella classe eventualmente assegnatagli dal collega (che ha scoperto il principio di incendio, è colto da malore, ecc.);
- apre la porta e guida gli alunni al punto di raccolta avendo cura di prelevare il registro (o l'elenco degli alunni in caso di registro elettronico) e il modello di evacuazione. In caso di smistamento classi:
  - \* il registro della classe smembrata sarà tenuto dal docente che ospita il primo alunno in ordine alfabetico;
  - \* ogni docente prenderà nota del numero degli alunni in più, ospiti occasionali della classe;
  - \* presso il punto di raccolta la classe smistata deve essere ricostituita per la verifica delle presenze. Il coordinatore dell'emergenza di ogni scuola deciderà con quali modalità;
- qualora sia presente in classe un altro adulto, chiederà allo stesso di chiudere la fila;
- valutando la situazione di affollamento nel corridoio attende in classe il defluire delle altre classi già in transito;
- in presenza di scale, interne od esterne, valuta l'imminenza del pericolo e, in mancanza di pericolo imminente, lascia la precedenza alle classi che vengono dai piani superiori;
- terrà un passo che consenta di mantenere la classe compatta in base all'età degli alunni. Gli alunni si disporranno in fila indiana. Gli alunni della scuola dell'infanzia si terranno per mano. Per gli alunni di 1^ primaria è a discrezione degli insegnanti se utilizzare la catena umana, valutando la collocazione della classe (esempio se devono fare le scale la catena umana è sconsigliata) e il numero dei bambini. Per le restanti classi la catena umana non viene utilizzata salvo il caso che vi sia una visibilità ridotta (per esempio a causa di fumo).
- se viene segnalata l'inagibilità di una scala o di una porta di uscita, seguirà un percorso alternativo;

- in caso di presenza di un alunno disabile o con difficoltà di comprensione dei messaggi verbali, lo prenderà per mano (o manovrerà la carrozzella) verificando che esca regolarmente con i compagni;
- raggiunto il “punto di raccolta” contraddistinto con apposito cartello, effettua la verifica dei presenti, compila il modulo di evacuazione e lo consegna il prima possibile al Coordinatore dell'emergenza relazionandolo su eventuali problematiche riscontrate (es. mancanza di un alunno);
- resta in attesa di istruzioni da parte del Coordinatore dell'Emergenza.

In caso di evacuazione il docente non presente in aula:

- interrompe la propria attività e abbandona immediatamente l'edificio;
- aiuta nelle operazioni di verifica delle aule e dei servizi il personale non docente;
- qualora sia in fase di colloquio, accompagna il genitore presso il punto di raccolta;
- giunto al punto di raccolta relaziona il Coordinatore dell'Emergenza.

### **COMPITI DEL PERSONALE NON DOCENTE (ATA E UFFICIO)**

All'inizio di ogni anno scolastico sarà cura dei non docenti:

- verificare che la segnaletica riferita al percorso di fuga da seguire sia presente e ben visibile;

Nel corso dell'anno scolastico sarà cura del personale ATA:

- verificare la percorribilità delle vie di fuga, la corretta collocazione degli estintori, del materiale chimico (detergenti) e dei dispositivi di protezione individuale (guanti monouso e guanti in gomma), il contenuto della cassetta di primo soccorso.

In casi di evacuazione il personale ATA:

- su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza, dell'addetto antincendio o di un docente attiva l'allarme di emergenza schiacciando il vero pulsante e non quello utilizzato per la prove;
- verifica i servizi igienici e le aree comuni (es. sala professori). Se c'è tempo ricontrolla le classi;
- esce con il registro delle entrate/uscite fuori orario, la chiave del cancello posto in prossimità del “punto di raccolta” e il telefono cordless;
- chiama il numero unico delle emergenze 112 (per la sede in Via San Pietro ai Campi tale compito è affidato al personale dell'ufficio amministrativo);
- comunica al Coordinatore dell'Emergenza le verifiche e la telefonata effettuate e si mette a disposizione del Coordinatore (esempio per recuperare i moduli compilati dai docenti).

### **COMPITI DEGLI ALUNNI**

Nel corso dell'anno scolastico sarà cura degli alunni:

- prestare attenzione durante le fasi di illustrazione delle procedure di emergenza da parte degli insegnanti;
- porre la massima serietà e il massimo impegno nelle prove di allarme e di evacuazione;
- mantenere in ordine l'aula, non ingombrando gli spazi con zaini o cartelle;

In casi di evacuazione gli alunni:

- si attengono alle disposizioni degli insegnanti;
- abbandonano l'aula senza portare con sé alcuna cosa;
- seguono l'insegnante, restando con i propri compagni, sino al punto di raccolta e rispondono all'appello;
- se, al momento dell'allarme, si trovano fuori dall'aula, ma in prossimità della stessa, rientrano in classe;

- se, al momento dell'allarme, si trovano lontano dall'aula si accodano alla classe più vicina e giunti al punto di raccolta, dopo aver avvisato il docente della classe a cui si sono accodati, raggiungono la propria classe;
- abbandonano il punto di raccolta solo su autorizzazione dell'insegnante,
- per quanto attiene gli alunni diversamente abili o con difficoltà di comprensione dei messaggi verbali:
  - \* se in classe è presente un altro adulto (insegnante di sostegno, educatore, tirocinante, ecc.) lasciano l'aula per ultimi aiutati dall'adulto in questione;
  - \* se in classe non è presente un altro adulto verranno presi per mano dall'insegnante e guideranno la fila.

### **COMPITI DEI VISITATORI**

E' da intendersi per "VISITATORE" il genitore, il fornitore, o altra persona terza a qualsiasi titolo presente a scuola.

In casi di evacuazione il visitatore:

- se in compagnia di un insegnante o di altro personale scolastico si accompagna allo stesso;
- se solo segue il percorso di fuga più vicino utilizzando la cartellonistica appesa;
- arrivato nel punto di raccolta si presenta al Coordinatore dell'Emergenza,
- nel caso di esercitazione attende il cessato allarme e ritorna presso il posto di visita.

### **COMPITI DEL PERSONALE DI CUCINA (SOCIETA' IN APPALTO)**

Nel corso dell'anno scolastico sarà cura del personale di cucina:

- prestare attenzione durante le fasi di illustrazione delle procedure di emergenza da parte del loro preposto;
- prendere visione dei percorsi di fuga;
- se presente impianto gas (Infanzia Colognola e plesso Villaggio degli Sposi) prendere visione della collocazione delle leve di chiusura gas interne ed esterne
- porre la massima serietà e il massimo impegno nelle prove di allarme e di evacuazione;
- mantenere in ordine l'aula, non ingombrando gli spazi con zaini o cartelle.

In casi di evacuazione sarà cura del personale di cucina:

- provvede a chiudere il gas (se esistente) azionando la leva interna posta in cucina e, solo se non mette a repentaglio la propria incolumità, aziona;
- abbandonare il posto di lavoro celermente, ma senza correre, recandosi al punto di raccolta;
- il preposto del personale di cucina verifica la presenza di tutti i colleghi e relaziona il Coordinatore dell'Emergenza.
- rientra nell'edificio solo a seguito di autorizzazione da parte del Coordinatore dell'Emergenza.

**Si allega procedura:**

- modello per nomina alunno apri fila e chiudi fila;
- modello evacuazione da compilare a cura dei docenti;

## 6 INCENDIO

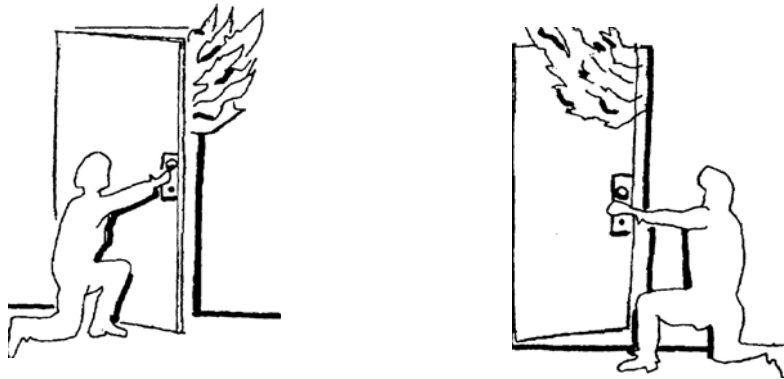
### ***PROCEDURE DI SICUREZZA***

In considerazione della peculiarità dell'attività scolastica che prevede la presenza di un numero elevato di minori e un lavoro a turni che rende difficoltosa l'effettuazione della catena di comando antincendio, necessita dare priorità all'immediata evacuazione dell'edificio. Per cui chi si accorge del principio d'incendio deve:

1. se NON DOCENTE (personale ATA, impiegati): avvertire l'addetto antincendio e il coordinatore dell'emergenza e mettersi a disposizione degli stessi (esempio vigilando l'aula se l'addetto antincendio è un insegnante);
2. se STUDENTE: tornare in classe e avvertire il proprio docente;
3. se VISITATORE: avvertire il personale ATA;
4. se ADDETTO ANTINCENDIO:  
fare una prima stima dell'incendio e decidere se:
  - reperire l'estintore più vicino e azionare la leva orientando il getto alla base della fiamma. A spegnimento avvenuto, vigilare l'impossibilità di reinnesco delle fiamme e quindi avvisare la segreteria/direzione.
  - Nell'impossibilità di spegnimento azionare il pulsante di allarme più vicino rompendo il vetrino di tenuta;
  - In caso di panico o di ignoranza della localizzazione degli estintori e/o dei pulsanti d'allarme chiedere informazioni a un docente o al personale ATA.
5. Se DOCENTE e in presenza di un adulto:
  - si coordina con l'adulto presente in aula affidandogli la classe;
  - allerta il personale ATA e torna in classe;
  - se il personale ATA non è disponibile o è persona non a conoscenza della procedura di emergenza, provvede ad avvisare l'addetto antincendio e il coordinatore dell'emergenza, se facilmente reperibili e si mette a loro disposizione;
  - se nessuno è reperibile provvede ad attivare direttamente l'allarme antincendio schiacciando il vero pulsante di allarme (non quello utilizzato per le prove di evacuazione).
  - se non in contro esodo, torna alla propria classe;
  - se in contro esodo raggiunge la propria classe al punto di raccolta.
6. Se DOCENTE e senza presenza di un adulto:
  - allerta il personale ATA;
  - se il personale ATA non è disponibile o è persona non a conoscenza della procedura di emergenza, allerta il docente della classe affianco e provvede ad avvisare l'addetto antincendio e il coordinatore dell'emergenza, se facilmente reperibili, e resta a disposizione dello stesso;
  - se nessuno è facilmente e velocemente reperibile provvede ad attivare direttamente l'allarme antincendio schiacciando il vero pulsante di allarme (non quello utilizzato per le prove di evacuazione). Per i docenti delle scuole dell'infanzia di Grumello al Piano e di Colognola, in considerazione della tipologia dell'edificio, è possibile anche utilizzare un allarme vocale urlando "AL FUOCO".
  - se non in contro esodo, torna alla propria classe;
  - se in contro esodo raggiunge la propria classe al punto di raccolta.

Alcuni consigli:

- il coordinamento in fase di emergenza è molto importante, chiarite velocemente e chiaramente con i colleghi come intendete procedere;
- non mettete in alcun modo a rischio la vostra incolumità;
- è utile chiudere la porta dell'aula in cui nasce il principio di incendio, negli altri casi le porte vanno lasciate aperte;
- le porte tagliafuoco devono essere chiuse;
- non aprite le finestre, per non alimentare il fuoco con l'ossigeno dell'aria;
- allontanate eventuali sostanze combustibili e staccate l'alimentazione ad apparati elettrici; ridurrete così il rischio di propagazione dell'incendio;
- in caso di allarme d'evacuazione aprite le porte con estrema cautela. Prima di aprire una porta, toccatela con il dorso della mano per sentire se è calda. Se è calda o v'è fuoriuscita di fumo, cercate una altra via di fuga od aprite, se non avete alternative, con estrema cautela. Riparatevi da una eventuale fiamma divampante, ponendovi nella posizione illustrata in figura, in funzione della mano di apertura della porta;



Al suono del segnale di allarme si seguono le procedure del capitolo “evacuazione”.

### **REGOLE DI PREVENZIONE INCENDI:**

Nel corso delle prove di evacuazione effettuate è stato verificato come il coordinamento nelle fasi di preallarme non risulti semplice a causa di una serie di fattori: vigilanza dei minori, lavoro a turni, mancanza di compresenze, supplenze, cambio annuale di personale docente e non docente.

Risulta pertanto ancora più importante porre in atto con attenzione una serie di comportamenti atti ad evitare l'innesco di un incendio, quali:

- non introdurre a scuola del materiale prima di averne verificato le proprietà ignifughe;
- non accumulare materiale didattico o di riciclo se non utilizzato;
- non utilizzare materiali facilmente infiammabili e che producono fumo denso e acre quali polistirolo, tulle, tessuti acrilici;
- non utilizzare elettrodomestici che scaldano /(stufette, bollitori, ecc.) nelle aule e nei luoghi comuni;
- non utilizzare multiprese e verificare sempre il sovraccarico delle stesse;
- non posizionare i bidoni della carta e della plastica all'interno dell'edificio scolastico. Il materiale di scarto va collocato nei cestini delle varie classi o in prossimità della fotocopiatrice, cestini che devono essere quotidianamente svuotati.

(Una copia di questa scheda va consegnata al Coordinatore dell’Emergenza)

PLESSO: .....

Anno scolastico: .....

## PIANO DI EVACUAZIONE

Classe e Sezione

\_\_\_\_\_

Alunno/a aprifila

\_\_\_\_\_

Sostituto/a

\_\_\_\_\_

Alunno/a chiudifila

\_\_\_\_\_

Sostituto/a

\_\_\_\_\_





**ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MUZIO"**

**MODULO DI EVACUAZIONE**

- 
- 1) custodire nel registro di classe
  - 2) compilare a cura dell'insegnante appena raggiunto il punto di raccolta
  - 3) consegnare al coordinatore dell'emergenza non appena compilato
- 

EDIFICIO SCOLASTICO:

COLOGNOLA                       VILLAGGIO DEGLI SPOSI       GRUMELLO AL PIANO

ORDINE DI SCUOLA:

INFANZIA                       PRIMARIA                       SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE/SEZIONE: ..... COMPOSTA DA ALUNNI N. ....

NUMERO STUDENTI PRESENTI IN AULA: .....

NUMERO STUDENTI PRESENTI AL PUNTO DI RACCOLTA: .....

**DA COMPILARE SOLO IN PRESENZA DI FERITI O DISPERSI:**

(compresi eventuali insegnanti feriti o ritenuti dispersi)

NOMINATIVI FERITI: .....

.....

.....

NOMINATIVI DISPERSI: .....

.....

.....

Data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Firma leggibile del Docente

\_\_\_\_\_